

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Resolución de 15/09/2026, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se regula la oferta, el desarrollo y la convocatoria de admisión de la enseñanza modular de Formación Profesional de grados D y E en régimen presencial, en el ámbito de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, para el curso académico 2026/2027. [2026/6728]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece en su artículo 42, en lo referente al contenido y organización de la oferta, que las Administraciones educativas podrán autorizar y organizar programas formativos específicos destinados a personas mayores de 17 años que abandonaron el sistema educativo sin cualificación, con el fin de permitirles la obtención de un título de formación profesional o de una certificación académica, en la que se hará constar los módulos profesionales superados y, en su caso, su correspondencia con unidades de competencia asociadas al Catálogo Nacional de Cualificaciones. Además, también se especifica que en el marco de lo establecido en los aspectos básicos del currículo de cada título y de la organización modular de los ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional, las Administraciones educativas promoverán la flexibilidad y la especialización de su oferta formativa con el objetivo de promover la innovación y la empleabilidad.

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, en su título preliminar, introduce principios del Sistema de Formación Profesional novedosos vinculados a su transformación, entre los que cabe destacar los de flexibilidad, modularidad, diseño y accesibilidad universal, permeabilidad con otras formaciones, corresponsabilidad pública-privada, vinculación entre centros y empresas, participación, evitación de estereotipos profesionales, innovación, investigación aplicada, emprendimiento, evaluación y calidad del sistema, e internacionalización.

La Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha establece en su artículo 69.2 que la formación profesional inicial se organizará de manera flexible y abierta, con el fin de adaptarse a las condiciones, capacidades, necesidades e intereses de los castellano-manchegos.

El Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional establece en su artículo 28 que los Grados C, D y E podrán tener oferta modular, a partir de un módulo profesional, para su adaptación a las necesidades y circunstancias personales y laborales, así como al ritmo personal de aprendizaje. Así mismo establece en su artículo 29 que las administraciones impulsarán la generalización de la oferta modular de formación profesional asociándola a la oferta completa existente y dando prioridad a los sectores en crecimiento o que estén generando empleo.

La Resolución de 22/04/2026, de la Dirección General de Formación Profesional convoca el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2026/2027 en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior en la modalidad presencial en centros docentes de Castilla-La Mancha sostenidos con fondos públicos.

La Resolución de 10/06/2026, de la Dirección General de Formación Profesional, convoca el procedimiento de admisión de alumnado para el curso 2026/2027 en centros de educación de personas adultas de Castilla-La Mancha que imparten ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional de tres cursos académicos y ciclos formativos de grado básico.

Las citadas Resoluciones establecen en su apartado segundo las condiciones de acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional

Por todo ello, y en ejercicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Formación Profesional en el Decreto 108/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, resuelvo:

Primero. - Objeto y ámbito de la convocatoria.

La presente Resolución tiene por objeto regular la oferta, el desarrollo y la convocatoria de admisión de la enseñanza modular de Formación Profesional de grados D y E en régimen presencial, en el ámbito de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, para el curso académico 2026/2027.

Segundo. - Modalidades.

Las diferentes modalidades de oferta modular de enseñanzas de Formación Profesional son:

- a) Oferta de módulos profesionales de ciclos de Formación Profesional de Grado Medio, Grado Superior y Cursos de Especialización, que se imparten en Centros Integrados de Formación Profesional, Institutos de Educación Secundaria, Centros de Educación de Personas Adultas (en adelante CEPA) y centros educativos privados concertados, además de oferta de módulos profesionales de ciclos formativos de Grado Básico que se imparten en CEPA en los que se disponga de plazas vacantes.
- b) Oferta de módulos profesionales incluidos en títulos de Formación Profesional concretada en acuerdos específicos de formación y recualificación de personas trabajadoras entre un centro educativo y una entidad o empresa pública o privada

Tercero. - Destinatarios y requisitos.

1. Todas las personas solicitantes deberán tener cumplidos 18 años de edad a fecha de 31 de diciembre de 2026. Excepcionalmente, se permitirá el acceso a esta modalidad a las personas mayores de 16 y menores de 18 años incorporados al mercado laboral y en activo, siempre y cuando se considere que esta modalidad se ajusta mejor a sus características personales.

Además del requisito de edad se deben cumplir los siguientes requisitos para las diferentes enseñanzas

- a) Para módulos profesionales de ciclos formativos de grado básico, no se establece ningún requisito adicional al señalado en el párrafo anterior relativo a la edad mínima.
- b) Para módulos profesionales de ciclos formativos de grado medio y grado superior las personas interesadas deberán reunir los requisitos de acceso previstos en el artículo 2 de la Resolución de 22/04/2026, de la Dirección General de Formación Profesional por la que se convoca el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2026/2027 en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior en la modalidad presencial en centros docentes de Castilla-La Mancha sostenidos con fondos públicos. (DOCM Núm.80, de 29 de abril de 2026).
- c) Para módulos profesionales de cursos de especialización de Formación Profesional las personas interesadas deberán estar en posesión de la titulación de Técnico/a o Técnico/a Superior, según lo establecido en la normativa vigente que regula cada Curso de Especialización.
- d) Con finalidad de formación permanente, integración social e inclusión en el mercado de trabajo de personas adultas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo, se permitirá el acceso a la formación modular a personas adultas, con 18 años cumplidos a 31 de diciembre de 2026, con experiencia laboral que no reúnan las condiciones académicas establecidas para el acceso a la formación indicadas en los apartados b) y c) anteriores.

2. En la oferta de módulos profesionales incluidos en títulos de Formación Profesional concretada en acuerdos entre un centro educativo y una entidad o empresa pública o privada, el personal destinatario serán las personas trabajadoras de la empresa, y los requisitos de las personas candidatas se ajustarán a lo dispuesto en el acuerdo específico entre el centro educativo y la entidad o empresa, correspondiendo, en cualquier caso, a la entidad o empresa fijar el número de alumnado que recibirá las enseñanzas específicas delimitadas en el acuerdo.

Cuarto. - Acuerdos específicos empresa-centro docente.

1. En el supuesto de que la oferta modular fuera a petición de una entidad o empresa pública o privada se precisará, en cualquier caso, informe favorable de la respectiva Delegación Provincial competente en materia de educación y autorización expresa de la Dirección General con competencias en materia de Formación Profesional. Estos acuerdos específicos deberán contener como mínimo:

- a) Determinación de las partes intervinientes.
- b) Objeto del acuerdo, en especial, concreción del módulo o módulos profesionales incluidos en títulos de Formación Profesional a impartir y el ciclo o ciclos a los que pertenecen.
- c) Duración del acuerdo de colaboración y, específicamente, períodos en los que se impartirán los módulos profesionales durante el curso académico y número de horas de los mismos, que respetarán en todo caso lo establecido en el currículo oficial del ciclo formativo al que pertenecen.
- d) Relación de personas trabajadoras que asisten a la formación de cada módulo profesional y determinación del perfil de éstas.
- e) Número de alumnado que pueda asistir a la formación de cada módulo profesional, sin ser personas trabajadoras de la empresa, y que en ningún caso puede superar el número de cinco.
- f) Establecimiento del régimen de responsabilidades legales con ocasión de los daños personales y materiales que pudieran producirse durante la impartición de los módulos.

- g) Compensación económica o material que la entidad o empresa aporta con motivo de la impartición del módulo cuando así se establezca. En este sentido, se especificará la cantidad que la empresa aporta al centro educativo en conceptos de pago a profesorado y/o compensación por gastos de funcionamiento.
- h) Concreción del equipamiento, aulas, laboratorios, talleres y demás instalaciones que cada centro educativo pone a disposición de la formación que se imparte en colaboración con la empresa.
- i) Horario en el que se impartirá la formación, en función de los espacios del centro y la organización del profesorado.
- j) Determinación de cauces de información mutua entre el centro educativo y la empresa y designación de las personas responsables de la coordinación entre el centro educativo y la empresa.
- k) Causas de extinción o rescisión del acuerdo.

2. Podrá pactarse la participación de especialistas de reconocida experiencia profesional de la propia empresa en la impartición del módulo o módulos profesionales, que actuará como personal asesor del profesorado responsable de su impartición, sin que pueda sustituir a éste en las actividades lectivas y de evaluación que le corresponden. Asimismo, y en determinadas circunstancias, la Consejería competente en materia de educación, podrá autorizar la contratación de profesorado docente.

3. Podrá también establecerse la utilización del espacio físico de la empresa en determinados momentos, para llevar a la práctica una adecuada formación en situación real de trabajo del alumnado que cursa un módulo profesional concreto.

4. Los centros docentes tendrán autonomía organizativa para proponer la celebración de los acuerdos a que se refiere este apartado cuarto de la resolución. No obstante, deberán remitir a la respectiva Delegación Provincial competente en materia de educación una copia del acuerdo específico de formación, así como un informe de la persona titular de la dirección del centro educativo, en el que se especifique la disponibilidad horaria, recursos humanos, espacios y equipamientos para llevar a cabo las actividades lectivas previstas. La respectiva Delegación Provincial con competencias en materia de educación remitirá el acuerdo, a su vez, a la Dirección General competente en materia de Formación Profesional, para que en su caso sea autorizado.

Quinto. - Oferta de enseñanza modular.

1. Todos los centros integrados de formación profesional, institutos de educación secundaria y centros educativos privados concertados que impartan ciclos formativos de grado medio y grado superior y los centros de educación de personas adultas que impartan ciclos formativos de grado básico y grado medio, deberán ofertar los puestos escolares de aquellos módulos profesionales que, tras el proceso de admisión y matriculación en el régimen presencial ordinario, hayan resultado vacantes. La publicación de dicha oferta se realizará por los consejos escolares de los centros públicos, los consejos sociales de los centros integrados y las personas titulares de la dirección de los centros privados concertados, en sus tabloneros de anuncios el día 21 de septiembre de 2026.

2. Los centros educativos publicarán, el número de plazas ofertadas para cada uno de los módulos profesionales de un ciclo formativo.

Sexto. - Límites en la matrícula de oferta modular.

El alumnado destinatario de oferta modular de títulos LOFP podrá matricularse de un número de módulos que no supere un total de 1030 horas lectivas.

De acuerdo con lo previsto en la Resolución de 14/09/2009 por la que se establece el procedimiento para permitir la simultaneidad de estudios no universitarios en Castilla-La Mancha, el alumnado podrá simultanear estudios entre enseñanzas presenciales y enseñanzas virtuales (módulos profesionales de un mismo ciclo formativo), además de estudios entre ciclos formativos diferentes, pero no está permitida una doble matrícula presencial en centros educativos distintos para módulos de un mismo ciclo formativo.

Séptimo. - Orientación en la matrícula de oferta modular.

1. Para mejorar el aprovechamiento de estas enseñanzas el centro educativo orientará al alumnado interesado en esta modalidad sobre la elección de los módulos en los que preferentemente debe matricularse.

2. La jefatura de estudios de los centros garantizará esta atención y orientación, asignando estas tareas al departamento de la familia profesional y al departamento de orientación.

Octavo. - Programación general anual y memoria final.

1. El centro educativo incorporará a su programación general anual un apartado referente a esta oferta educativa, en el que se deberán reflejar los siguientes aspectos: módulo o módulos ofertados, ciclo formativo al que pertenecen, estándares de competencia a las que se asocian, en su caso, y cuantos otros aspectos se consideren de interés. Para elaborar dicho apartado de la programación general anual, el equipo directivo del centro contará con el asesoramiento de los departamentos didácticos implicados.

2. Asimismo, también se incluirá un apartado en la memoria final de curso en el que se evaluarán los resultados obtenidos y el aprovechamiento de estas enseñanzas por el alumnado matriculado en este tipo de oferta.

Noveno. - Evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua, integrada en el propio proceso de enseñanza aprendizaje y se realizará por el profesorado que imparta el módulo profesional, conforme a la normativa vigente sobre evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado de formación profesional del sistema educativo en Castilla-La Mancha.

2. El artículo 31.4 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, establece que “con finalidad de formación permanente, integración social e inclusión en el mercado de trabajo de personas adultas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo, se permitirá el acceso a la formación modular a personas adultas con experiencia laboral que no reúnan las condiciones académicas establecidas para el acceso a la formación. En este caso, el cumplimiento de los requisitos de acceso no condicionará el reconocimiento de la formación modular realizada en términos de certificación, siendo exigibles únicamente en caso de solicitud de un certificado profesional o título correspondiente”. Por tanto, esta formación modular será acumulable para la obtención de un título de Formación Profesional, siendo necesario para ello acreditar los requisitos de acceso correspondientes.

Décimo. - Solicitudes y acreditación de requisitos.

1. Las solicitudes se formularán según el modelo que figura como anexo a esta Resolución, que estará disponible en la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>), accesible también desde el Portal de Educación (<https://educacion.castillalamancha.es>), e irán dirigidas a la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de la provincia donde radique el centro solicitado.

El modelo de solicitud incluye la autorización para la consulta y comprobación de datos. Así mismo, las solicitudes que se presenten irán acompañadas de la documentación que proceda, en su caso, en los términos previstos en esta resolución.

2. Las solicitudes se podrán presentar:

a) Preferentemente, de forma telemática, con firma electrónica, a través del formulario disponible en la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al optar por esta forma de presentación, la documentación a aportar será digitalizada y presentada junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.

b) De forma presencial, en el Registro de las Delegaciones Provinciales de Educación, Cultura y Deportes, así como por cualquiera de los demás medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. El plazo de presentación de solicitudes de admisión será:

- Modalidad a) desde el día siguiente de la publicación en el DOCM al 1 de octubre de 2026, ambos inclusive.
- Para la modalidad b) no se establece plazo de solicitud y durante todo el curso se podrán presentar para su autorización por la Dirección General con competencias en Formación Profesional, acuerdos entre centros educativos y empresas o entidades pública privadas siguiendo lo establecido en el apartado cuarto de esta Resolución.

4. La acreditación del cumplimiento de los requisitos para participar en la presente convocatoria se efectuará en los siguientes términos:

a) El requisito de edad mínima exigida se verificará de oficio por la Administración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas, salvo que la persona interesada haga constar en la casilla correspondiente de la solicitud su oposición expresa a dicha comprobación, en cuyo caso deberá aportar copia del Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación de Extranjeros, Pasaporte o tarjeta de residencia en vigor.

b) Las personas solicitantes que posean los requisitos de acceso a los ciclos formativos tendrán que aportar copia del título o certificación académica con indicación de la nota media obtenida.

c) Las personas solicitantes que aleguen experiencia profesional deberán aportar un certificado o informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o por la mutualidad laboral a la que estuvieran afiliados, contrato de trabajo o certificado de empresa.

d) Las personas solicitantes que aleguen haber participado y concluido un Proceso de Acreditación y Evaluación de Competencias Profesionales vinculado a la misma Familia Profesional que el Título objeto de admisión, deberán adjuntar certificación oficial del mismo.

Undécimo.- Proceso de adjudicación y matrícula

Centros integrados de Formación Profesional, Institutos de Educación Secundaria, centros educativos privados concertados y Centros de Educación de Personas Adultas (CEPA) (Modalidad a).

a) Adjudicación provisional.

El 7 de octubre de 2026 se realizará la adjudicación provisional del alumnado a puestos escolares vacantes por módulos profesionales, aplicando los criterios de prioridad establecidos en la presente Resolución.

Contra la aplicación del baremo y la resolución provisional del proceso de admisión, el alumnado podrá presentar reclamaciones los días 8 y 9 de octubre de 2026. Las reclamaciones irán dirigidas a la persona responsable de la dirección del centro educativo solicitado.

b) Adjudicación definitiva.

El 14 de octubre de 2026 se realizará la adjudicación definitiva del alumnado a los puestos escolares vacantes de los módulos profesionales ofertados.

Dicha adjudicación, que tendrá la consideración de resolución definitiva del proceso de admisión, podrá ser objeto de recurso de alzada o denuncia ante la persona titular de la respectiva Delegación Provincial competente en materia de educación.

La publicación de la adjudicación, tanto provisional como definitiva, a los puestos escolares se realizará en el tablón de anuncios de los centros públicos y privados concertados con oferta en dichas enseñanzas. Esta publicación sustituirá a la notificación y surtirá sus mismos efectos, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

c) Matriculación.

El alumnado admitido podrá efectuar su matrícula en el centro educativo del 15 al 19 de octubre de 2026, ambos inclusive, abonando el seguro escolar según lo establecido para el resto del alumnado que cursa enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo.

Si finalizado el proceso de admisión y matrícula quedaran puestos escolares vacantes, el centro podrá matricular a las personas interesadas que cumplan con los requisitos establecidos en la Resolución, hasta la fecha de la primera evaluación parcial.

Duodécimo.- Criterios de prioridad para la adjudicación de puestos escolares.

1. Para la adjudicación a los puestos escolares vacantes de los módulos de ciclos de formación profesional de grado básico, se seguirán los siguientes criterios en este orden de prioridad:

1º- Alumnado que durante el curso 2025/2026 haya estado matriculado en oferta modular en módulos profesionales del mismo ciclo formativo en el mismo centro donde solicita la oferta modular para el curso 2026/2027.

2º- Haber participado y concluido un Proceso de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales, o estar en posesión de un certificado profesional vinculado a la misma Familia Profesional que el Título objeto de admisión.

3º- Quienes acceden por primera vez a esta modalidad se ordenarán priorizando a los solicitantes de menor edad con respecto a los de mayor edad.

2. Para la adjudicación de los puestos escolares vacantes en los módulos de ciclos formativos de grado medio, grado superior y cursos de especialización, se establecerán los siguientes criterios en este orden de prioridad:

1º Alumnado que durante el curso 2025/2026 haya estado matriculado en oferta modular en módulos profesionales del mismo ciclo y en el mismo centro donde solicita la oferta modular para el curso 2026/2027 y cumpla los requisitos de acceso establecidos en el apartado tercero de esta convocatoria a los módulos solicitados.

2º Haber participado y concluido un Proceso de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales, o estar en posesión de un certificado profesional vinculado a la misma Familia Profesional que el Título objeto de admisión.

3º Quienes accedan por primera vez a esta modalidad y posean los requisitos de acceso a ciclos formativos de formación profesional, priorizando en función de la nota media del expediente académico de cualquiera de las titulaciones que dan acceso a estas enseñanzas.

4º Quienes accedan por primera vez a esta modalidad de enseñanza y no cumplan los requisitos de acceso a ciclos formativos de formación profesional se ordenarán en función de la mayor experiencia laboral en aquellos sectores relacionados con el módulo o módulos que se deseen cursar, en segundo lugar, mayor experiencia laboral en cualquier sector.

3. Al objeto de resolver situaciones de empate entre los solicitantes en caso de que se mantenga el mismo una vez aplicados los criterios establecidos en este apartado, se realizará un sorteo público en la sede de la Consejería competente en materia de educación, Bulevar del Río Alberche, s/n, en Toledo, en el que se determinarán las dos primeras letras del primer apellido a partir del cual se resolverá dicho empate y que será presidido por la persona titular de la Dirección General con competencias en materia de Formación Profesional o persona en quien delegue. La fecha del sorteo será el 2 de octubre de 2026, a las 12.30 h.

Decimotercero. - Cambio de modalidad de enseñanzas: de presencial ordinaria a presencial modular y viceversa.

1. El alumnado que, habiendo cursado enseñanzas en régimen presencial ordinario, quiera solicitar el cambio, en el mismo ciclo, a la modalidad de oferta modular, solo podrá realizarlo cuando justifique y acredite, documental y fehacientemente, la concurrencia de algunas de las circunstancias siguientes: enfermedad de tipo físico o psíquico, obligaciones de tipo familiar, situación laboral u otras circunstancias de carácter extraordinario.

La solicitud de cambio de modalidad irá dirigida a la dirección del centro educativo y podrá presentarse antes de la realización de la primera evaluación parcial.

2. El alumnado que haya estado matriculado en un ciclo formativo en la modalidad modular, podrá matricularse en próximos cursos en modalidad presencial ordinaria, sometiéndose al proceso de admisión establecido, siempre que cumpla los requisitos de acceso al ciclo.

Decimocuarto. - Periodo de formación en empresa para el alumnado que ha estado matriculado en oferta modular.

1. El alumnado que hubiera estado matriculado en oferta modular en un ciclo formativo de grado básico, de grado medio, de grado superior o curso de especialización y tenga en estado de materia Pendiente de evaluación dual (PED), aprobado de años anteriores, o como resultado de la evaluación superado o superado parcial en todos los módulos profesionales del mismo, podrá matricularse del 14 al 30 de septiembre de 2026 en cualquier centro educativo sostenido con fondos públicos donde estén ofertadas estas enseñanzas, en todos los módulos profesionales que tenga como superado parcial o Pendiente de evaluación dual PED para poder realizar el Periodo de formación en empresa (PFE).

2. El alumnado que con anterioridad hubiera superado todos los módulos profesionales de segundo curso LOE y en el curso 2025/2026 haya estado matriculado en todos los módulos de primer curso LOFP y obtenga como resultado de la evaluación superado o superado parcial en los mismos, podrá matricularse del 14 al 30 de septiembre de 2026 en cualquier centro educativo sostenido con fondos públicos donde estén ofertadas estas enseñanzas, del módulo optativo, del proyecto intermodular de segundo curso, del módulo Itinerario para la Empleabilidad II (con el objeto de solicitar convalidación con el módulo de EIE si lo tiene superado o cursarlo en su defecto) y de todos los módulos de primer curso en los que obtuvieron resultado de superado parcial o PED y así poder realizar el PFE. Para este alumnado el PFE tendrá una duración de 500 horas y versará sobre los Resultados de Aprendizaje dualizables de los módulos profesionales de primer curso y excepcionalmente debido a estas situaciones de transitoriedad entre planes de estudio, también se podrán incorporar Resultados de Aprendizaje de los módulos profesionales de segundo curso, aunque estos ya estén totalmente superados.

Podrán acogerse igualmente a estas condiciones de matrícula, aquel alumnado que para finalizar el ciclo formativo solamente tenga pendiente de cursar el periodo de formación en empresa, y otros módulos que sean objeto de convalidación con otros estudios realizados y que, según lo establecido en las Instrucciones de convalidación dictadas por la Dirección General competente en materia de Formación Profesional para el curso 2026/2027, sean competencia de la dirección del centro educativo y tengan establecida como tal la convalidación directa con los estudios realizados.

3. En los casos de alumnado que demanden la aplicación de algún procedimiento de correspondencia entre el PFE y la práctica laboral, se estará a lo previsto en el artículo 22 de la Orden de 201/2024 de 28 de noviembre, donde se indica que podrá determinarse la exención total o parcial con la experiencia laboral, siempre que se acredite su relación con los estudios profesionales respectivos y haya tenido una duración, como mínimo, de un año a tiempo completo o su equivalente en los últimos cinco años. La solicitud se presentará antes del comienzo del o de los PFE.

Desde los centros educativos se establecerán las medidas organizativas necesarias para llevar a cabo la tutoría del alumnado indicado, teniendo en cuenta la posibilidad de que en muchos de los ciclos formativos este alumnado realizará la Formación en Centros de Trabajo en periodos extraordinarios.

Decimoquinto. - Régimen jurídico de la oferta.

La oferta y el desarrollo de enseñanzas modulares a que se refiere la presente resolución se ajustarán a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Formación Profesional del sistema educativo.

Decimosexto. - Recursos

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería competente en materia de educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30, 31, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptimo. - Efectos.

La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 15 de septiembre de 2026

El Director General de Formación Profesional
JOSÉ RODRIGO CERRILLO PATIÑO

**Castilla-La Mancha****Consejería de Educación, Cultura y Deportes**
Dirección General de Formación ProfesionalNº Procedimiento
045329Código SIACI
SKU3**ANEXO**
SOLICITUD DE ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO, GRADO MEDIO, GRADO SUPERIOR Y DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN, EN MODALIDAD OFERTA MODULAR PRESENCIAL PARA EL CURSO 2026/2027**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

Nombre _____ DNI – NIE _____ Nº Tarjeta Resid. / Pasap. _____ ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____

Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ EDAD A FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2026 _____

Teléfono Móvil _____ Correo electrónico _____

El correo designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación (para el alumnado con más de 18 años).

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES LEGALES
(Solamente si el/la solicitante es menor de edad)**PADRE/MADRE/TUTOR/TUTORA 1**

Nombre _____ DNI – NIE _____ Nº Tarjeta Resid. / Pasap. _____ ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Teléfono Móvil _____ Correo electrónico _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

PADRE/MADRE/TUTOR/TUTORA 2

Nombre _____ DNI – NIE _____ Nº Tarjeta Resid. / Pasap. _____ ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Teléfono Móvil _____ Correo electrónico _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

El correo designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación
Finalidad	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha, así como la gestión de la oferta educativa y del nivel de ocupación e inserción profesional del alumnado.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Origen de los datos	La propia persona interesada o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos identificativos: DNI/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, Correo electrónico, firma, firma electrónica, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales, circunstancias sociales, detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros; grado de discapacidad
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0097

MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN

- Correo postal ☐ (Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
- Notificación electrónica ☐ (Si elige o está obligada/o a la notificación electrónica compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.)

DATOS DE LA SOLICITUD

¿Ha cursado el ciclo formativo que solicita en modalidad modular en el centro solicitado durante el curso 2025/26? ☐ Sí ☐ No

¿Ha participado y concluido un Proceso de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales vinculado a la misma Familia Profesional que el Título objeto de admisión? ☐ Sí ☐ No (En caso afirmativo tiene que aportar la certificación oficial del mismo).

SITUACIÓN LABORAL:

☐ Trabajador por cuenta ajena ☐ Autónomo ☐ Desempleado ☐ Estudiante

SOLICITA LA ADMISIÓN EN ESTUDIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL MODALIDAD MODULAR PRESENCIAL DE:

☐ (SOLO EN CEPAS) C.F. GRADO BÁSICO DE:

☐ C.F. GRADO MEDIO DE:

☐ C.F. GRADO SUPERIOR DE:

☐ CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DE:

CENTRO SOLICITADO:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

MÓDULOS PROFESIONALES QUE SOLICITA:

1º

2º

3º

4º

5º

6º

7º

8º

9º

10º

REQUISITOS DE ACCESO PARA ADMISIÓN EN EL CICLO DE F.P. GRADO MEDIO

REQUISITO DE ACCESO OBTENIDO POR TITULACIÓN

REQUISITO DE ACCESO OBTENIDO MEDIANTE PRUEBA

Nota Media

Nota Final

E.S.O.:

F.P.B./ CF Grado Básico:

Técnico Auxiliar:

Otros:

Prueba de acceso a C.F. de Grado Medio

REQUISITOS DE ACCESO PARA ADMISIÓN EN EL CICLO DE F.P. GRADO SUPERIOR

Nota Media

Nota Final

Bachillerato:

BUP/COU:

Técnico (CFGM)

Otros:

Prueba de acceso a C.F. de Grado Superior:

Acceso a la universidad para mayores de 25 años:

REQUISITOS DE ACCESO PARA ADMISIÓN EN CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

REQUISITO DE ACCESO: TÍTULO DE TÉCNICO O TÉCNICO SUPERIOR CURSADO

Denominación del título:

Centro donde ha cursado los estudios:

Año de finalización:

Nota media obtenida:

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

Declaraciones responsables:

La persona o personas (en caso de menores de edad), abajo firmantes, en su propio nombre o en representación de persona interesada, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- ☐ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.
- ☐ En el caso de solicitantes menores de edad, los progenitores firmantes declaran actuar, en caso de ser legalmente necesario, con el consentimiento del otro progenitor/a.

Igualmente, declaran conocer que en caso de falsedad en los datos aportados por los/las solicitantes o de ocultamiento de información, de los que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio, tendrá como consecuencia, una vez dado trámite de audiencia al solicitante, la no valoración de la solicitud, y, por tanto, la pérdida del puesto escolar asignado, procediéndose a la escolarización del alumno o alumna de oficio una vez publicada la resolución definitiva

ACREDITACIÓN DE DATOS DECLARADOS EN LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que SE OPONGA EXPRESAMENTE a la consulta marcando la siguiente casilla:

- ☐ ME OPONGO a la consulta de datos de identidad del solicitante y de sus padres, madres o tutores legales.

En caso de que se haya opuesto a la opción anterior, deberá aportar el documento respectivo para la resolución del presente procedimiento.

Además, aquellas personas que soliciten la admisión en los ciclos de **F.P. GRADO MEDIO**, **F.P. GRADO SUPERIOR** y **CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN**, declaran aportar los siguientes documentos:

- ☐ Copia del título o certificación académica con indicación de la nota obtenida
- ☐ Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mutualidad laboral a la que estuviera afiliado/a.
- ☐ Copia del contrato de trabajo o certificado de empresa.
- ☐ Certificación oficial de haber participado y concluido el Proceso de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales vinculado a la misma Familia Profesional que el Título objeto de admisión.
- ☐ Otros:

Fecha:

EL / LA SOLICITANTE

EL / LA REPRESENTANTE (En su caso)

Fdo.:

Fdo.:

Organismo destinatario:

- ☐ Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Albacete. Código DIR3: A08027330
- ☐ Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Ciudad Real. Código DIR3: A08027340
- ☐ Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Cuenca. Código DIR3: A08027341
- ☐ Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Guadalajara. Código DIR3: A08027342
- ☐ Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Toledo. Código DIR3: A08027343